

LOTES COMERCIALES										
COMPONENTE	INDICADOR COMPONENTE	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	PRODUCTO	Meta del indicador	Valor numérico meta	Indicador	Valor actual meta	% cumplimiento de la meta	
Entrega, venta o adjudicación de lotes comerciales	Mínimo el 70% de los lotes comerciales entregados a través de venta o adjudicación. El 100% de los lotes comerciales entregados con plan de negocio formulado.	Propuesta de venta y/o transferencia de lotes comerciales	Diseño de la Estrategia Jurídica de Transferencia y/o venta (Equipo Jurídico Socya)	Documento Jurídico para posterior aprobación	# Documento de estrategia jurídica definida	1	Estrategia jurídica	0	0,00%	
			Diseño de Criterios de evaluación para la selección de la propuesta de los interesados en adquirir los lotes comerciales.	Criterios definidos y aprobados por parte del Fondo Adaptación.	# Documento con criterios	1	Documento	0	0,00%	
			Diseño de formato de instrumento para conocer el interés de compra de las personas o asociaciones.	Formato diseñado	# Instrumento diseñado	1	Formato	1	100,00%	
			Diseño y aprobación de la estrategia de difusión y divulgación para la venta de lotes comerciales.	Documento con la estrategia de difusión	# estrategia de comunicación	1	Documento	0	0,00%	
			Identificación espacial y señalización de los lotes comerciales.	Lotes señalizados y georeferenciados	# Lotes identificados y con señalización	44	Documento y avisos de señalización instalados	20	45,45%	
			Gestión ante la Lonja o el IGAC para avaluos de los lotes comerciales.	Cotización de la Lonja para avaluo catastral	# oficios remitidos	2	Radicado de oficios	0	0,00%	
			Convocatorias masivas para socialización de la estrategia de venta de lotes.	Evidencia de visita a medios comunicación, instituciones, gremios, etc...	# convocatorias realizadas	1	Número de convocatorias	0	0,00%	
			Socialización, ampliación de información, divulgación del tipo de contrato a aplicar e identificación y caracterización de interesados en adquirir los lotes.	Minuta del taller, registro fotográfico, instrumento aplicado, listados de asistencia y acta de reunión	# socializaciones realizadas	2	Números de socializaciones	0	0,00%	
		Difusión en medios de comunicación para la venta de lotes.	Evidencia del boletín informativo para transmitir la información a medios	# de pautas en medios realizadas	5	Número de pautas realizadas	0	0,00%		
		Estrategía de comercialización de los lotes comerciales	Diseño y aprobación de estrategia de venta, subasta y/o transferencia de lotes comerciales	Documento con la estrategia a desarrollar, diseñado y aprobado.	# de estrategia de venta, subasta y/o transferencia	1	estrategia de venta	0	0,00%	
			Diseño y aprobación de la guía o ficha para la estructuración de los proyectos a implementar en los lotes comerciales (Descripción, presupuesto, plan de copras, actividad, población objetivo y generación de empleo)	Documento guía diseñado y aprobado	# de guía para estructurar proyectos	1	Guía estructurada	0	0,00%	
			Identificación de Entidades Financieras en procura de la financiación de los espacios comerciales	Evidencia de acercamientos con las entidades financieras (Correos, oficios, visitas, etc...)	# de oficios enviados	4	Radicados de oficios	0	0,00%	
			Vincular a la Cámara de Comercio en el acompañamiento a los comerciantes que lo requieran para su formalización.	Evidencia de solicitud de acompañamiento (Oficios, visita, correos, etc...)	# de oficios enviados y reuniones realizadas	3	Radicados de recibo y registro de reunión	0	0,00%	
			Diseño, aprobación del protocolo de la Feria Inmobiliaria	Protocolo aprobado	# Documento de protocolo	1	Documento	0	0,00%	
			Definición de los parámetros y/o condiciones para la selección definitiva del comprador	Documento que contiene parámetros definidos para la selección	# Documento con parámetros definitivos	1	Documento	0	0,00%	
			Diseño y aprobación del formato de manifestación de interés para la presentación de propuestas de compra al Comité Evaluador.	Formato de manifestación de interés	# de formato diseñado	1	Documento	1	100,00%	
			Realización de la Feria Inmobiliaria (Visita a lotes comerciales en venta) y entrega de formato para la presentación de la propuesta.	Feria Inmobiliaria realizada	# feria realizada	1	Evento realizado	0	0,00%	
			Convocar al Comité Técnico Evaluador para la selección de las propuestas presentadas por los posibles compradores.	Comité Técnico Evaluador convocao (Alcaldía, Cámara de Comercio, Personería, Secretaría de desarrollo económico, FENALCO)	# convocatorias realizadas	1	Número de convocatorias	0	0,00%	
			Recepción, análisis y evaluación de las propuestas de compra y Definición de Compradores.	Recepción de formatos con propuestas por parte de los interesados	Propuestas recepcionadas.	% de formatos recibidos	70%	% de Formatos entregados frente a los recibidos	0%	0,00%
				Sesión del comité evaluador para la selección final de compradores	Listado de asistencia y acta de elegidos	# de reuniones realizadas	1	Documento resultado de la selección	0	0,00%
			Venta y Transferencia de Títulos	Elaboración de minuta, revisión y firma de escrituras de compra venta	Minuta firmada por las partes	minutas elaboradas	100%	Número de minutas realizadas/número de lotes vendidos	0%	0,00%
				Entrega de Lotes, registro de escritura y revisión de certificados de libertad y tradición de los lotes; entrega de Manual de uso de los lotes, acorde a los lineamientos del FOT.	Escrituras registradas, certificado de libertad y tradición expedidos y manual de uso entregados	# de lotes entregados	100%	Escrituras lotes/Escrituras registradas.	0%	0,00%

ORGANIZACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO										
COMPONENTE	INDICADOR COMPONENTE	ESTRATEGIA	FASE	ACTIVIDADES	PRODUCTO	Meta del indicador	Valor numérico meta	Indicador	Valor actual meta	% cumplimiento de la meta
Creación de una organización de Desarrollo Económico de Gramalote	Entidad de Desarrollo Económico con Plan de Trabajo Formulado	Creación o fortalecimiento de una organización de desarrollo económico en el municipio de Gramalote	Identificar actores y agentes del territorio avocados al desarrollo económico del municipio	Rondas de interacción y relacionamiento con actores/asociaciones comunitarias, para su identificación.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.	2 reuniones con actores /asociaciones comunitarias	2	Número de reuniones	0	0,00%
				Rondas de interacción y relacionamiento con agentes institucionales, para su identificación.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.	2 Reuniones con agentes institucionales	2	Número de reuniones	0	0,00%
				Sistematización de información recolectada en rondas de interacción y relacionamiento.	Documento Mapeo de Actores.	1 Mapa de Actores	1	Documento	0	0,00%
			Generar espacios de interlocución entre agentes y actores del territorio, en el territorio y por fuera de él. Estos escenarios se llamarán Mesas de Concertación	Presentación de los Actores y Agentes Interesados en hacer parte de la Organización de Desarrollo Económico. Construcción de agenda de intereses comunes.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico. Actas de acuerdo de voluntad de los participantes.	1 Instalación de mesas de concertación	1	Número de mesas	0	0,00%
				Taller/es sobre modelos asociativos para el desarrollo económico del territorio en sesiones teórico-prácticas. Al final del taller se espera concertar el modelo en que se dará vida a la Organización de Desarrollo Económico del municipio de Gramalote.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico. Acta de concertación del modelo Asociativo para la ODE.	2 Talleres como mínimo	2	Número de Talleres	0	10,00%
				Socialización de Análisis de Índice de Capacidad Organizacional inicial, intermedio y final con dos intenciones principales: que la Mesa de Trabajo que conformará la ODE conozca el Instrumento para su posterior operativización, así como la situación real de la capacidad organizacional del municipio.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.	3 Socializaciones	3	Número de socializaciones	0	0,00%
				Construcción participativa del Plan Organizacional de la ODEG.	Borrador con Organigrama, estatutos o lo que aplique, incluidos: Misión, Visión, Objetivos estratégicos y Plan Operativo	4 Mesas de concertación	4	Número de mesas	0	0,00%
				Formalizar la ODE	Celebración de la Asamblea de conformación de la ODE con lectura de Misión, Visión, Objetivos estratégicos y Plan Operativo.	Documento: Organigrama, estatutos o lo que aplique, incluidos: Misión, Visión, Objetivos estratégicos y Plan Operativo. Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.	1 Asamblea de Conformación	1	Asamblea/Reunión	0
			Entrega de actas a la entidad que corresponda la formalización.		Documento de formalización/Registro	1 Acta de formalización	1	Acta/Documento	0	0,00%
			Implementar el Plan de Acción de la ODE	Hacer acompañamiento y fortalecimiento a la ODE, a través de la participación en asambleas de la ODE y observación de la implementación del Plan Operativo.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.	10 Participaciones en Asambleas de la ODE	10	Número de participaciones	0	0,00%
	Talleres de fortalecimiento de la ODE para el acompañamiento y articulación durante el Proceso de Reactivación Económica y su sostenibilidad en el tiempo.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.			2 Talleres como mínimo	2	Número de Talleres	0	0,00%	
	Socialización de Análisis y diagnósticos realizados por Fundación Socya con el fin de propiciar una agenda de trabajo relacionado al desarrollo económico del municipio.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.			2 Socializaciones	2	Número de socializaciones	0	0,00%	
	Entidad de Desarrollo Económico con Plan de Trabajo en implementación	Articulación de la ODE al proceso de reactivación económica	Acompañamiento y fortalecimiento ODE	Capacitaciones para las necesidades identificadas en la ODE.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.	2 Talleres como mínimo	2	Número de Talleres	0	0,00%
		Acciones de sostenibilidad	Socialización experiencias ADEL Colombia	Proyección en la misión de la ODE, para fortalecerla desde su constitución y orientar su plan de acción hacia el relacionamiento con la Red Nacional de Agencias de Desarrollo Económico Local	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotografico.	1 Socialización	1	Número de socializaciones	0	0,00%

**PROYECTOS PRODUCTIVOS**

COMPONENTE	INDICADOR	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	PRODUCTO	Meta del indicador	Valor numérico meta	Indicador	Valor actual meta	% cumplimiento de la meta
Formulación y ejecución de proyectos productivos para las unidades sociales productivas	Mínimo 80 proyectos productivos o emprendimientos con planes de negocio formulados	Emprendimientos en los locales comerciales de las viviendas (Disponible)	Divulgación para identificar a los interesados y convocatoria para socialización y presentación de las herramientas para la presentación de ideas de negocio.	Registro de las convocatorias	1 Registro	1	Registro convocatorias	0	0,00%
				Presentación para la aplicación con criterios y formatos de inscripción.	1 Presentación	1	Presentación criterios	0	0,00%
				Listado de asistencia, registro fotográfico de talleres de socialización.	# Paquetes asistencia a 6 talleres	6	Paquetes asistencia a talleres	0	0,00%
				Fichas ideas de negocio debidamente diligenciadas y documentos complementarios de la propuesta (documentos de identidad, carta de intención de cofinanciación) actas de recibo.	# ideas de negocio	80	Ideas de negocio recibidas	0	0,00%
			Recepción de ideas de negocio y filtro documental.	Reporte de recibo de ideas de negocio y Base de datos de ideas de negocio recibidas. (3 paquetes de proyecto que hay que entregar 30-30-20)	% ideas de negocio recibidas	100%	Ideas de negocio recibidas / ideas de negocio esperadas	0	0,00%
				Acta de recepción de documentos.	# Actas recepción documentos	80	Actas recepción documentos	0	0,00%
				Matriz de calificación diligenciada por cada idea de negocio	1 Matriz de calificación	80	Matriz de calificación	0	0,00%
			Aplicación de la matriz de verificación de las ideas de negocio recibidos y Rankin para determinar línea de corte para aprobación.	Archivo en Excel con el registro ordenado por puntaje de calificación de las ideas de negocio.	1 Archivo excel de calificación	1	Archivo excel de calificación	0	0,00%
				Aprobación de ideas de Negocio por el Comité Técnico Evaluador	Presentación al Comité Técnico Evaluador.	Presentaciones al comité técnico evaluador (3 paquetes)	3	Presentación al comité técnico evaluador	0
			Acta de aprobación de ideas de negocio del Comité Técnico Evaluador.		3 Actas aprobación ideas de negocio	3	Acta de aprobación ideas de negocio	0	0,00%
	Capacitación y asesoría para la formulación de planes de negocio.	Emprendimientos en los locales comerciales de las viviendas (Disponible)	Capacitación y asesoría para la formulación de planes de negocio.	Listado de asistencia a capacitación, requisito habilitante para la presentación a los planes de negocio.	# Listados de asistencia a capacitaciones	9	Listado de asistencia a capacitaciones	0	0,00%
				Reporte de recibo de planes de negocio.	# Reporte planes de negocio recibidos	80	Reporte planes de negocio recibidos	0	0,00%
				Base de datos de los planes de negocio recibidos.	% cumplimiento Planes de negocio	100%	Planes de negocio que cumplen con requisitos/ Planes de negocio recibidos	0%	0,00%
	Recepción de planes de negocio formulados y revisión de requisitos.	Emprendimientos en los locales comerciales de las viviendas (Disponible)	Capacitación y asesoría para la formulación de planes de negocio.	Acta de cumplimiento de requisitos técnicos, logísticos, económicos, financieros, legales.	# Actas cumplimiento requisitos	80	Planes de negocio que cumplen con requisitos/ Planes de negocio recibidos	0	0,00%
				Presentación ante el comité evaluador para la aprobación	Presentación en Power Point realizada por el proponente. video de la presentación, listado de asistencia. Registro fotográfico.	# Presentaciones digitales proponetes	80	Presentación digital proponente	0
	Acta de aprobación del comité Evaluador.	# Actas aprobación comité	3		Actas aprobación comité	0	0,00%		
	Listado de elegidos.	# Listados de proyectos elegidos	3		Listado de proyectos elegidos	0	0,00%		
	Registro plan de inversión y plan de desembolsos de los proyectos aprobados ante la fiducia	Emprendimientos en los locales comerciales de las viviendas (Disponible)	Capacitación y asesoría para la formulación de planes de negocio.	Plan de inversión y plan de desembolsos por proyecto aprobado	# Planes de inversión y desembolsos	80	Plan de inversión y desembolsos	0	0,00%
				Acta de compromiso firmada por el proponente y documentos adjuntos para el proyecto. Registros legales, permisos, licencias, etc.	# Paquetes de actas de compromisos y documentos adjuntos	80	Paquetes de actas de compromisos y documentos adjuntos	0	0,00%
	Implementación proyectos productivos o emprendimientos	Emprendimientos en los locales comerciales de las viviendas (Disponible)	Capacitación y asesoría para la formulación de planes de negocio.	Plan de asistencia técnica	1 Plan de asistencia técnica	1	Plan de asistencia técnica	0	0,00%
				Actas de aprobación comité de compras.	# Actas aprobación compras	80	Acta aprobación compras	0	0,00%
				Informe de ejecución de los proyectos técnico y financiero.	# Informes de ejecución de proyectos	80	Informe de ejecución de proyectos	0	0,00%
	Seguimiento de planes de mercadeo y comercialización buscando garantizar la sostenibilidad de los proyectos y encadenamiento productivo.	Acciones de Sostenibilidad	Seguimiento de planes de mercadeo y comercialización buscando garantizar la sostenibilidad de los proyectos y encadenamiento productivo.	Informe de seguimiento de los planes de mercadeo y comercialización.	# Informes seguimiento Plan mercadeo y comercialización	6	Informe seguimiento Plan mercadeo y comercialización	0	0,00%
Informe de seguimiento.				3 Informes de seguimiento	6	Informe de seguimiento	0	0,00%	
Plan de seguimiento una vez se termina la asistencia técnica y entrega de cartilla: Aspectos generales de administración de un emprendimiento o proyecto productivo.	Acciones de Sostenibilidad	Plan de seguimiento una vez se termina la asistencia técnica y entrega de cartilla: Aspectos generales de administración de un emprendimiento o proyecto productivo.	Acta de recibido de la cartilla.	# Actas recibo cartilla	80	Acta recibo cartilla	0	0,00%	

PLAZA DE MERCADO									
COMPONENTE	INDICADOR COMPONENTE	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	PRODUCTO	Meta del indicador	Valor numérico meta	Indicador	Valor actual meta	% cumplimiento de la meta
Ocupación y apropiación de la plaza de mercado	Plaza de mercado con modelo de administración operando  Mínimo el 80% de los puestos de comercio de la plaza de mercado ocupados y en funcionamiento.	Acercamiento con la administración municipal y comerciantes de plaza de mercado	Reunión con el mandatario local para solicitar información.	Ayuda de memoria, Listado de asistencia y registro fotográfico.	# de reuniones realizadas	4	Actas de reunión	1	25,00%
			Diseño del instrumento a aplicar a comerciantes de plaza de mercado	Instrumento diseñado y aprobado.	# Instrumento diseñado	1	Formato	1	100,00%
			Identificar y aplicar instrumento donde se identifique la voluntad de retorno o no a los 54 comerciantes de la plaza de mercado.	Instrumento aplicado y acta de intención para los que manifiesta voluntad de retorno.	% Instrumento aplicado	80%	# de comerciantes/# de instrumento aplicado	0%	0,00%
			Identificar y aplicar instrumento a comerciantes activos de la plaza, sector rural, agremiaciones y otros.	Instrumento aplicado	% Instrumento aplicado	80%	# de comerciantes/# de instrumento aplicado	0%	0,00%
			Verificación de la funcionalidad de los puestos de trabajo.	Visita de reconocimiento y documento informe.	# Puestos de trabajo identificados de acuerdo a su funcionalidad	70	Documento informe	0	0,00%
			Diagnostico situación actual plaza de mercado.	Informe de resultados obtenidos.	# Documento situación actual de la plaza	1	Documento diagnostico	0	0,00%
			Identificación del modelo de administración según situación actual de la plaza de mercado	Implementación de modelo de administración	# Documento modelo de administración	1	Documento	0	0,00%
		Estrategia de traslado	Confirmación de voluntad para desarrollar actividad comercial en la plaza de mercado	Acta de confirmación.	# de actas firmadas	100%	Números de comerciantes con voluntad de uso del puesto	0%	0,00%
			Capacitaciones, encuentros, talleres teórico - prácticos	Listados de asistencias, registros fotográficos.	# de necesidades de capacitación identificadas	100%	Número de necesidades de capacitación/Ca pacitaciones realizadas	0%	0,00%
			Identificación del mecanismo legal para ejercer la actividad comercial en la plaza de mercado (Contrato de uso y aprovechamiento Económico).	Minuta del contrato de uso y aprovechamiento Económico para ejercer la actividad comercial en la plaza de mercado.	#minuta de contrato sugerido para ejercer la actividad comercial	1	modelo de minuta	0	0,00%
			Actualizar y validar el reglamento interno de la plaza de mercado	Documento actualizado y aprobado	# actualización del documento	1	Documento actualizado	1	100,00%
		Puesta en Marcha	Taller de concertación de puestos de trabajo sin asignación.	Acta de asignación	# de talleres	1	Talleres realizados	0	0,00%
			Firma de la minuta para el uso del puesto de trabajo	Minuta firmada	# de minutas firmadas	100%	# de minutas firmadas/puestos de trabajo ocupados	0%	0,00%
			Socialización y entrega del reglamento interno de la plaza de mercado	Firma de recibo del documento	# Documento socializado y entregado	1	Documento	0	0,00%
			Concertación y definición de fecha para inauguración de la plaza de mercado	Fecha de inauguración (Listado de asistencia, registro fotográfico)	Fecha definida	1	Fecha definida	0	0,00%
			Adecuación y dotación puestos de trabajo por parte de los comerciantes	Puestos adecuados (Registro fotográficos)	# de puestos de trabajo adecuados	100%	# de puestos de trabajo adecuados/puestos de trabajo ocupados	0%	0,00%
			Socialización del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos - PMIRS al personal operativo de la plaza de mercado	Listados de asistencias, Registro fotográfico y PMIRS socializado.	# de socializaciones realizadas	1	Socialización realizada	0	0,00%
			Estrategias de promoción y divulgación de la Plaza de Mercado como espacio de la comunidad Gramalotera.	Documento soporte de la estrategia y evidencia de la implementación.	# estrategia de comunicación	1	Estrategia de comunicaciones	0	0,00%
			Gestión interinstitucional para el lanzamiento de la apertura de la plaza de mercado.	Oficios de convocatoria y listado de asistencia de las visitas a las diferentes instituciones	# gestiones realizadas	100%	# gestiones realizadas /# de instituciones aliadas	0%	0,00%